

Configuration d'Outlook pour la messagerie o61.fr

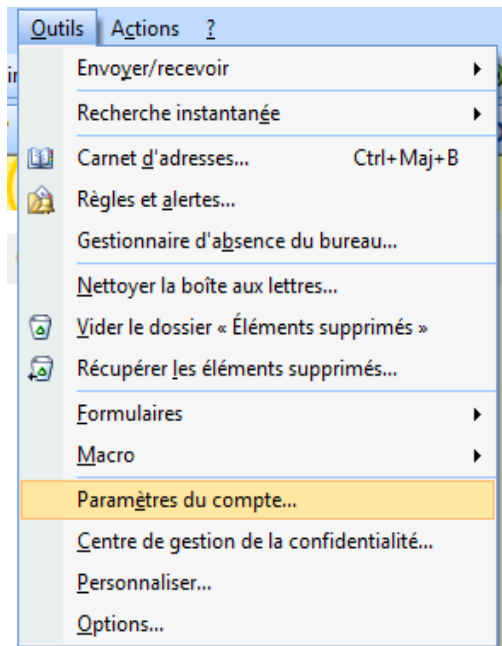
La configuration qui vous est proposée a été faite avec Outlook 2007. La configuration est sensiblement la même pour les versions plus récentes.

Outlook 2010 : Fichier→Informations→Paramètres du compte

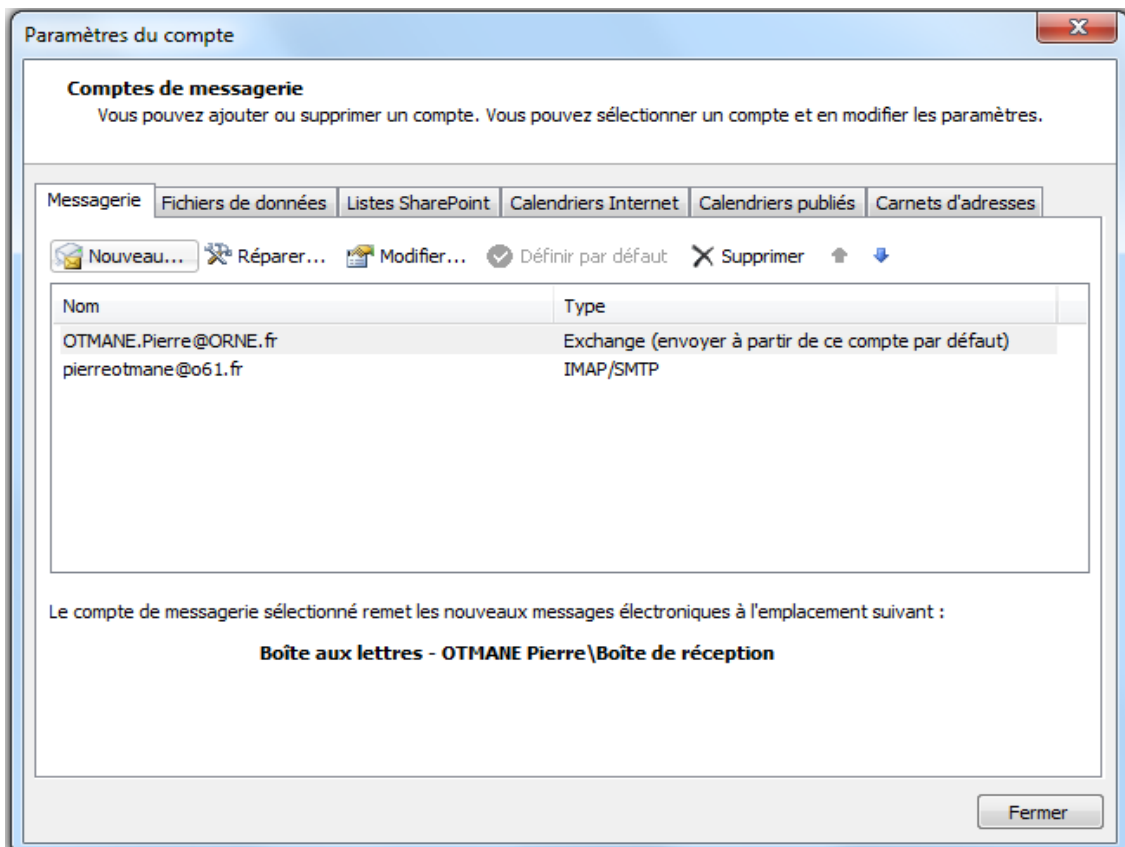
Outlook 2013 : Fichier→Ajouter un compte

Les étapes d'après sont les mêmes.

- 1) Ouvrez **Outlook** et sélectionnez **Outils**. Cliquez sur **Paramètres du compte**.

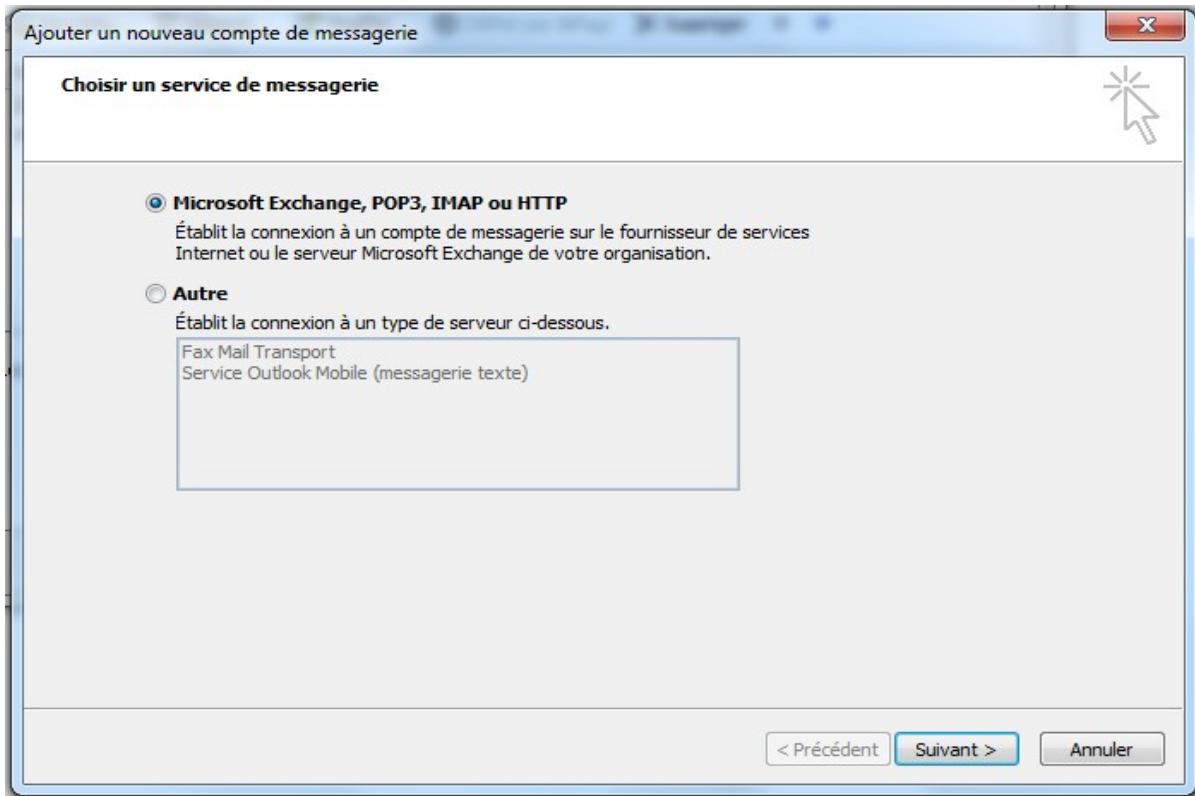


- 2) Cliquez sur **Nouveau**



3) Assurez-vous de bien sélectionner **MicrosoftExchange, POP3, IMAP ou HTTP**.

Cliquez sur **Suivant**



Ajouter un nouveau compte de messagerie

Choisir un service de messagerie

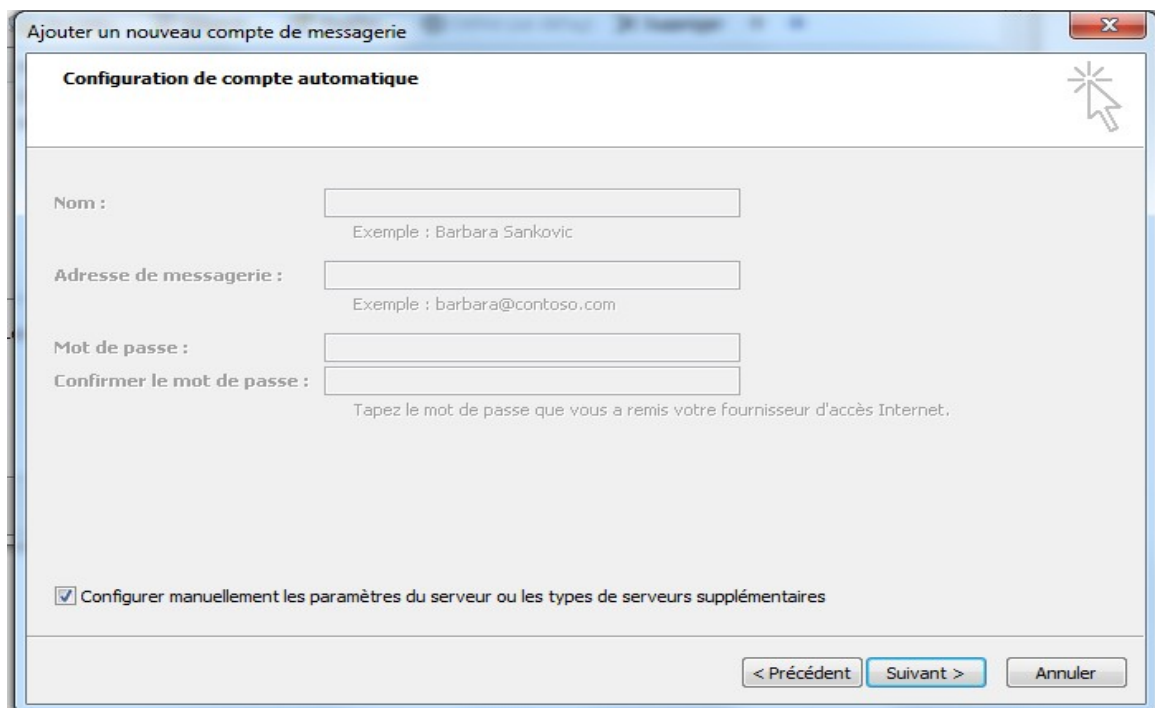
Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP
Établit la connexion à un compte de messagerie sur le fournisseur de services Internet ou le serveur Microsoft Exchange de votre organisation.

Autre
Établit la connexion à un type de serveur ci-dessous.

Fax Mail Transport
Service Outlook Mobile (messagerie texte)

< Précédent **Suivant >** Annuler

4) Cochez **Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires**. Cliquez sur **Suivant**



Ajouter un nouveau compte de messagerie

Configuration de compte automatique

Nom :
Exemple : Barbara Sankovic

Adresse de messagerie :
Exemple : barbara@contoso.com

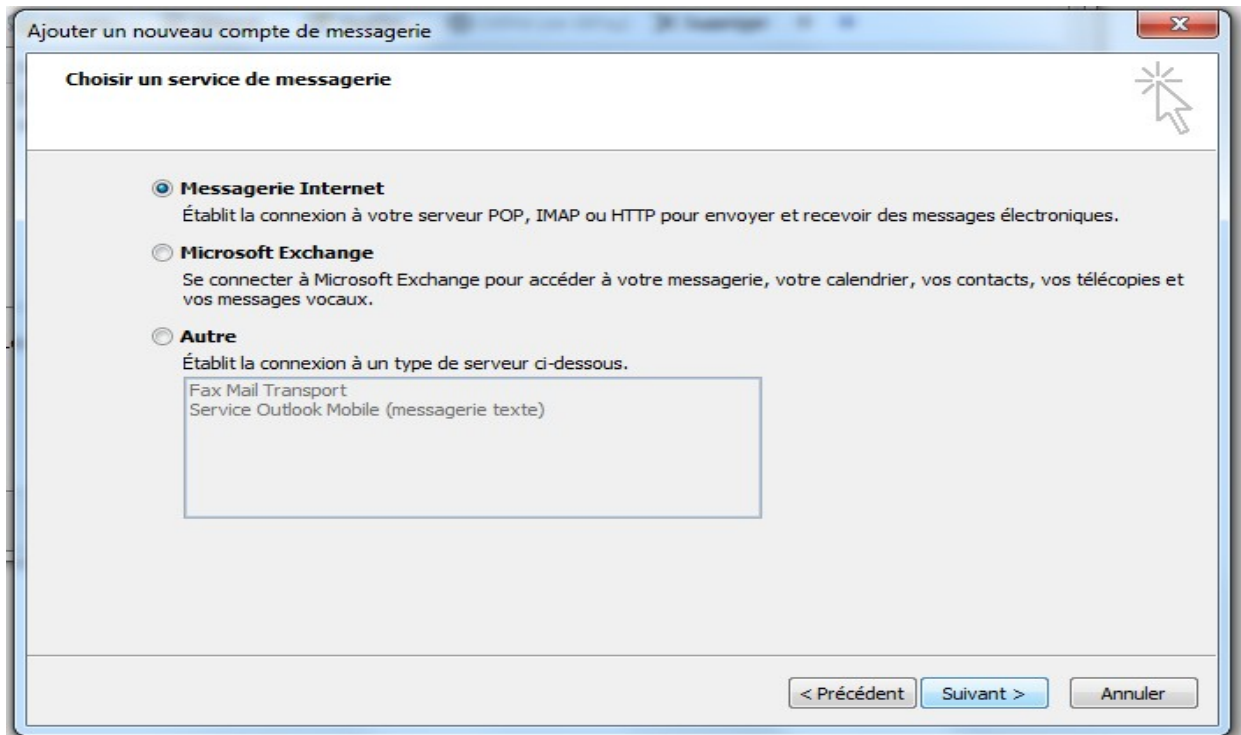
Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires

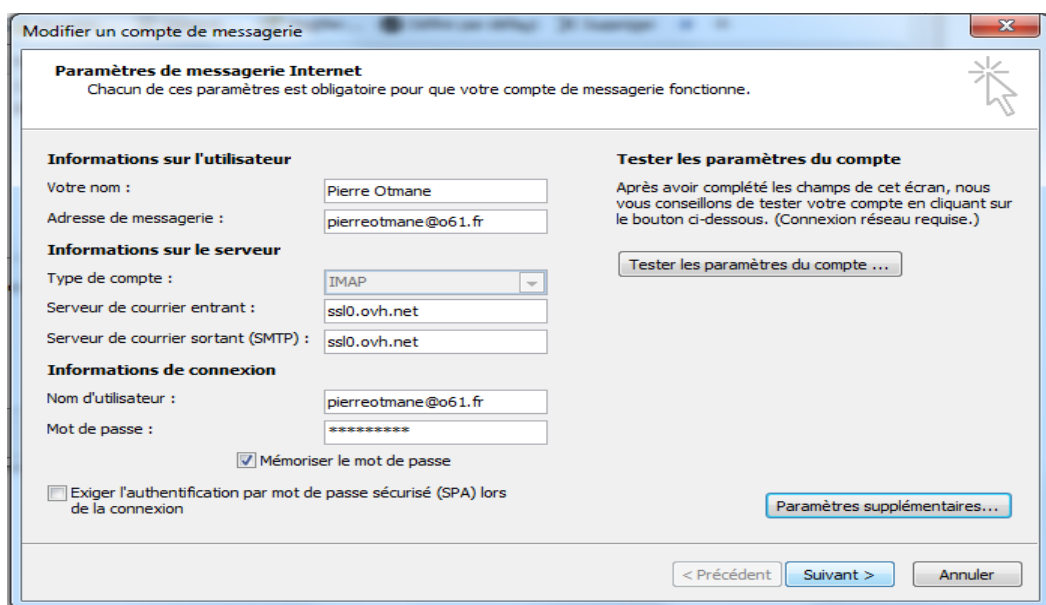
< Précédent **Suivant >** Annuler

5) Sélectionnez **Messagerie Internet**, cliquez sur **Suivant**



6) Entrez votre :

- a. Nom
- b. Adresse de messagerie (**celle qui vous a été assignée**)
- c. Pour **Type de compte**, sélectionnez **IMAP**
- d. Pour **serveur de courrier entrant et sortant (SMTP)** : **ssl0.ovh.net**
- e. **Nom d'utilisateur** : l'adresse de messagerie qui vous a été assignée
- f. Mot de passe : **celui qui vous a été envoyé**
- g. Cochez **mémoriser le mot de passe**

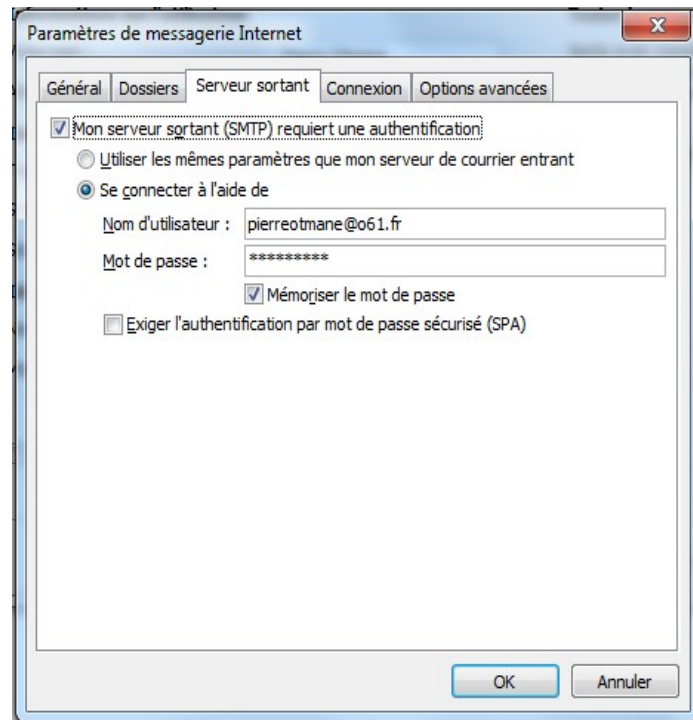


7) Cliquez ensuite sur **Paramètres supplémentaire**

8) Sélectionnez l'onglet **Serveur sortant**. Cochez « **Mon serveur sortant (SMTP) requiert**

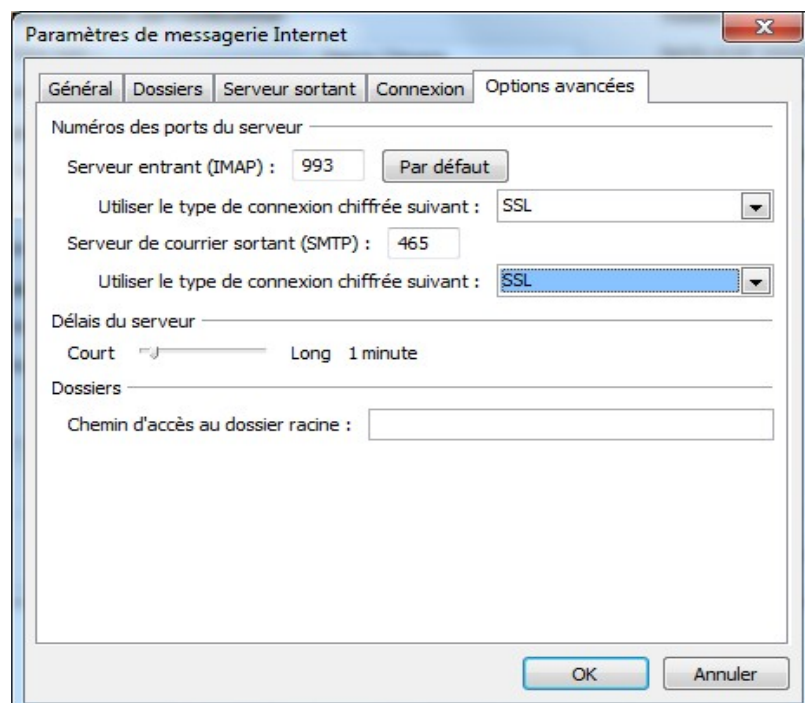
une authentification ». Cocher **Se connecter à l'aide de :**

- a. Nom d'utilisateur : **l'adresse mail qui vous a été assignée (point 6)**
- b. Mot de passe : **celui qui vous a été envoyé**
- c. Cochez **mémoriser le mot de passe**



9) Sélectionnez ensuite l'onglet **Options avancées**, puis renseignez les champs indiqués ci-dessous :

- a. **Serveur entrant IMAP : 993**
- b. **Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL**
- c. **Serveur de courrier sortant (SMTP) : 465**
- d. **Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL** **Attention :** lorsque que vous allez choisir le type de connexion chiffrée (SSL), assurez-vous que le **SMTP(465)** n'est pas remis par défaut à **25**. **Si c'est le cas, remettez le à 465.**



10) Cliquez sur **OK**


11) Cliquez sur **Suivant** puis **Terminer**

La configuration est terminée. Vous devez apercevoir sur la gauche d'**Outlook** la nouvelle boîte de réception. Essayez d'envoyer un mail sur la nouvelle adresse à partir d'une ancienne adresse mail.

Si vous ne recevez pas le mail :

Connectez –vous sur <https://ssl0.ovh.net/fr/>

Vous allez être redirigé sur cette page :

Espace Client | [Webmail](#) | Support

Se connecter au Webmail


Connexion sécurisée

Saisissez votre adresse e-mail pour être redirigé vers la page de connexion de votre Webmail

Mémoriser cette adresse e-mail

[Accéder à la page de connexion](#)

Le mot de passe correspond à celui qui vous a été envoyé.



roundcube

Nom d'utilisateur: pierreotmane@o61.fr

Mot de passe: |

Connexion

Regardez alors si vous avez reçu l'email que vous avez envoyé comme test.

Si oui, alors vous avez fait une erreur de configuration, reprenez les étapes une par une.